
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, сдавшего подарок

(подарки), с указанием должности, структурного подразделения, телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выкупе подарка

Извещаю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть)

(указать место и дату проведения)

и сданный на хранение в установленном порядке в _____,

(наименование структурного подразделения, дата и регистрационный номер уведомления о получении подарка, дата и регистрационный номер акта приема-передачи подарка)

по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

	Наименование подарка	Количество предметов
1		
2		
Итого		

(подпись) _____
(расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации
заявлений о выкупе подарков _____ " __ " _____ 20__ г.

Лицо, принявшее заявление о выкупе подарка

(подпись) _____
(расшифровка подписи) " __ " _____ 20__ г.