****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20 сентября 2024 г. №97

с. Цуриб

**Об образовании рабочей группы по противодействию**

**нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чародинский район»**

Во исполнения пункта 3 постановления Правительства Республики Дагестан от 29 июля 2024 г. № 226 г. «О межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости», Администрация муниципального образования «Чародинский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Образовать рабочую группу по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чародинский район»;
2. Утвердить прилагаемые:

 положение о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чародинский район» (приложение №1)

 состав рабочей группы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования «Чародинский район» (приложение №2)

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Чародинский район» Омарова М.З.

 **Глава Администрации**

**муниципального образования**

 **«Чародинский район» Г.А. Арабиев**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1Утверждено постановлением Администрации муниципального образования «Чародинский район» от 20.09.2024 г. №97 |

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания и деятельности рабочей группы по противодействию**

**нелегальной занятости на территории муниципального образования**

 **«Чародинский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости (далее - рабочая группа).

2.Рабочая группа создается Постановлением администрации МО «Чародинский район» на основании Постановления Правительства Республики Дагестан № 226 от 29 июля 2024 года.

1. Рабочая группа создается в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости в МО «Чародинский район» и является неотъемлемой частью межведомственной комиссии Республики Дагестан по обеспечению полноты поступлений в местные и республиканский бюджеты налоговых и неналоговых доходов (распоряжение № 40-р от 15.04.2020 г).
2. В состав рабочей группы включаются представители органов местного самоуправления сельских муниципальных образований (по согласованию), заинтересованных подведомственных учреждений (территориальных структурных подразделений), обособленных подразделений (отделов, отделений, служб) территориальных органов и государственных внебюджетных фондов (по согласованию), а также иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).
3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Дагестан и законами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами Главы Республики Дагестан и Правительства Республики Дагестан, Положением о межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

1. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний.
2. В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.
3. Председатель рабочей группы ведет заседания рабочей группы, руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

1. Персональный состав рабочей группы утверждается Постановлением администрации МО «Чародинский район».
2. Участники рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.
3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения рабочей группы оформляются протоколом, который утверждается председательствовавшим на ее заседании.

1. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется ответственным секретарем рабочей группы.
2. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

Ш. Задачи и права рабочей группы

1.Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение реализации мер, направленных на противодействие нелегальной занятости в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района;

обеспечение достижения целевых показателей по выявлению нелегальной занятости;

обеспечение легализации занятости физических лиц, привлекаемых в качестве работников, и соответствующее оформление с ними трудовых отношений.

2.Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

участвует в работе межведомственной комиссии Республики Дагестан по противодействию нелегальной занятости и в реализуемых ею мероприятиях;

проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

обеспечивает выявление на территории муниципального района хозяйствующих субъектов с признаками теневой занятости и физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без соответствующего оформления, путем использования информации из различных доступных источников;

осуществляет информирование населения и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях существования нелегальных трудовых отношений;

пользуется государственными и муниципальными информационными системами в соответствии с законодательством;

обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

запрашивать в установленном порядке материалы, необходимые для осуществления возложенных на рабочую группу задач у налоговых органов, органов государственной власти и государственных внебюджетных фондов, персональные данные и другие сведения.

 рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

 с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

 с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной

платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности),

ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

 с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

 осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

 организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки

нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

4. Направление запросов, подготовка соответствующей информации,

направление в органы регионального государственного контроля (надзора),муниципального контроля информации для проведения контрольных(надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях

противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем запросы межведомственной комиссии в рамках организации

работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальном бланке межведомственной комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;