

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 19 сентября 2024 г. № 56-р

с.Цуриб

**О конкурсе**

**на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**в отделе профилактики идеологии экстремизма и терроризма**

**Администрации муниципального образования «Чародинский район»**

Руководствуясь ст.17 Закона Республики Дагестан «О муниципальной службе в Республике Дагестан», Решением Собрания депутатов муниципального образования «Чародинский район» от 30.08.2013 г. №5 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» и Уставом муниципального образования «Чародинский район»:

1. Провести конкурс на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела профилактики идеологии экстремизма и терроризма Администрации муниципального образования «Чародинский район».
2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, предусмотренный в п.1 настоящего распоряжения.
3. Для проведения конкурса образовать конкурсную комиссию (далее- Комиссия) в составе:

Арабиева Г.А. - главы Администрации муниципального образования

«Чародинский район», председатель комиссии;

Магомедова А.Г. - начальника отдела профилактики идеологии экстремизма

и терроризма Администрации муниципального образо-

вания «Чародинский район»;

Омарова М.З. - заместителя главы Администрации муниципального

образования «Чародинский район», член комиссии;

Абакаровой Ш.И. - управляющего делами Администрации муниципального

образования «Чародинский район»; член комиссии;

- ведущего специалиста по правовым вопросам Админи-

страции МО «Чародинский район», член комиссии;

Саламова М.С. - начальника ОМВД России по Чародинскому району

(по согласованию).

1. Комиссии обеспечить:

размещение в установленные сроки и порядке информации о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, предусмотренный п.1 настоящего распоряжения;

выполнение иных обязательных требований, предъявляемых к срокам и порядку проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Чародинский район».

**Глава администрации**

**муниципального образования**

**«Чародинский район»**   **Г.А. Арабиев**

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

муниципального образования

«Чародинский район»

от 19.09.2024 г. №56-р

П О Р Я Д О К

проведения конкурса на замещение вакантной должности

муниципальной службы в аппарате Администрации

муниципального образования «Чародинский район»

1. Общие положения

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и соответствующие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.
2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, и, следовательно, участвовать в конкурсе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, выступившим в законную силу;

осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждена заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или прохождению;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе,

приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживания гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находится на муниципальной службе;

наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальной служащий является гражданином иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии которой иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.

представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

непредставления установленных настоящим Положением и федеральными законами при поступлении на муниципальную службу сведений или представление заведомо ложных сведений о получаемых им доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

достижения им возраста 65-лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

При наличии обстоятельств, препятствующих прохождению муниципальной службы, лицу, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы должно быть отказано в участии в конкурсе. ,

1.3. Лицо, претендующее на замещение вакантной должности муниципальной службы не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

2.Условия и порядок участия в конкурсе

2.1. Лица, желающие участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего специалиста отдела профилактики идеологии экстремизма и терроризма в аппарате Администрации муниципального образования «Чародинский район» (далее - конкурс) подают на имя Главы Администрации муниципального образования «Чародинский район» личное заявление об участии в конкурсе в конкурсную комиссию в письменной форме по адресу: 368450, РД. Чародинский район, с. Цуриб, ул. И.Шамиля, 1 (здание Администрации муниципального образования «Чародинский район»).

К заявлению прилагаются следующие документы:

собственноручно заполненную и подписанную анкету;

документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ);

документ, подтверждающий профессиональное образовании;

трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную деятельность гражданина;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением, когда служебный контракт заключается впервые;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-теле-коммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.2 В число квалификационных требований к должности ведущего специалист отдела профилактики идеологии экстремизма и терроризма Администрации муниципального образования «Чародинский район» входит:

наличие высшего профессионального образования;

требования к стажу работы не предъявляются;

обладание профессиональными знаниями необходимыми для исполнена должностных обязанностей, а именно:

Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республик Дагестан, законов Республики Дагестан, и иных нормативных правовых акте Республики Дагестан, Устава муниципального образования «Чародинский район» иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район», соответствующих направлениям деятельности органа местного самоуправления, применительно к исполнению должность обязанностей муниципальным служащим;

знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе Республики Дагестан, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Чародинский район» о муниципальной службе;

знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность; |,

специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

знание правил деловой этики;

знание основ делопроизводства.

обладание профессиональными навыками необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а именно навыки:

владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией;

работы с документами и компьютерной техникой;

организации личного труда;

планирования рабочего времени;

работы с людьми и коммуникабельности.

**3. Порядок проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа

На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, направляет заявление об участии в конкурсе на имя Главы Администраций муниципального образования «Чародинский район».

1. Заявление об участии в конкурсе вместе с прилагаемыми документами представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме на официальном сайте Администрации муниципального образования «Чародинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

На основании результатов проверки комиссии Глава Администрации муниципального образования «Чародинский район» в течение 10 дней со дня окончания приема документов принимает распоряжение о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса.

С принятия распоряжения с указанием сведений о дате, времени, месте и порядке проведения конкурса, начинается реализации второго этапа конкурса.

Информация о дате и месте проведения конкурса подлежит обязательному размещению официальном сайте Администрации муниципального образования «Чародинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса.

Администрация муниципального образования «Чародинский район» не позднее чем за 15 дней до дня проведения конкурса направляет сообщает о дате, месте и времени его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проведении конкурса комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной (муниципальной) службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсной процедур с использованием не противоречащих федеральным законом и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование.

Конкурс по решению конкурсной комиссии проводится в устной или письменной форме.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

При наличии одного кандидата полностью соответствующего всем требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан представитель нанимателя вправе издать приказ (распоряжении) о назначении такого кандидата на вакантную должность муниципальной службы без проведения дальнейшего заседания конкурсной комиссии.

По результатам конкурса конкурсная комиссия путем голосования определяет, какое из участвовавших в конкурсе лиц, показало наилучший результат.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и должно быть объективным, основанным на показанных участниками результатах (навыках, знаниях и способностях).

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан о муниципальной службе.

Победителем конкурса считается участник, получивший наибольшее количество голосов членов конкурсной комиссии.

Результат голосования отражается в Протоколе конкурсной комиссии, который должен быть подписан председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

Протокол конкурсной комиссии является основанием для издания Главой Администрации муниципального образования «Чародинский район» распоряжения о замещении лицом, участвовавшим в конкурсе и отобранным конкурсной комиссией по его результатам соответствующей должности муниципальной службы и заключения с указанным лицом служебного контракта.

Протокол конкурсной комиссии и иные, связанные с проведением конкурса документы должны храниться у конкурсной комиссии на срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

Участник конкурса вправе обжаловать неправомерный отказ в допуске к участию в конкурсе, решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в муниципальном архиве, после чего подлежат уничтожению, если иной порядок и сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации.