**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от декабря 2023 г. №

с. Цуриб

**Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного**

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг**

В целях реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «Чародинский район», Администрация муниципального образования «Чародинский район» **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Перечень муниципальных заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно приложению N 2.

  3. Направить настоящее постановлениемуниципального образования «Чародинский район» в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

 4. В течение 7 дне после дня принятия направить постановление Администрации муниципального образования «Чародинский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава

муниципального образования

Приложение N 1

к постановлению

администрации

**Порядок**

**взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного**

**на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ, услуг, при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд заказчиков открытыми конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее - закупки) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

2. Уполномоченный орган - отдел сельского хозяйства и экономики администрации муниципального образования «Чародинский район» (далее - уполномоченный орган) реализует полномочия, предусмотренные настоящим Порядком, при осуществлении заказчиками закупок путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - электронный конкурс), открытого аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион) и запроса котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

**II. Полномочия заказчика и уполномоченного органа**

**при осуществлении закупок**

4. Заказчик (Приложение N 2) реализует следующие полномочия:

1) подготавливает и размещает с использованием информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - информационная система в сфере закупок) на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (далее - официальный сайт) план график и изменения к нему в порядке и случаях, которые предусмотрены законодательством о контрактной системе;

2) принимает решение о способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) устанавливает ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), предоставляет преимущества участникам закупок, а также, устанавливает условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

4) осуществляет описание объекта закупки, принимает решение о включении товаров, работ, услуг в один лот, определяет и устанавливает в извещении об осуществлении закупки требования к участникам закупки, в том числе дополнительные требования в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 31 Федерального закона о контрактной системе, требования о представлении ими в составе заявки на участие в закупке определенных документов и сведений, требования к товарам, работам, услугам, о соответствии их определенным значениям, показателям, характеристикам, свойствам, требованиям безопасности, о соответствии товара определенному образцу или макету, требования гарантийного срока, устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и их значимость при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (лота) и другие существенные условия контракта в соответствии с законодательством о контрактной системе, разрабатывает проект контракта;

5) устанавливает требование обеспечения заявки на участие в закупке, требование обеспечения исполнения контракта, требование обеспечения гарантийных обязательств (при необходимости), определяет размер и способ такого обеспечения, осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств в случаях, установленных законодательством о контрактной системе;

6) формирует в региональной информационной системе в сфере закупок на основании плана-графика электронный документ, который должен содержать документы и информацию, подлежащие включению в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок в извещение об осуществлении закупки, в том числе проект контракта и обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), с указанием использованных методов определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (далее - заявка на закупку);

7) обеспечивает соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку и в сформированном на ее основе извещении об осуществлении закупки, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок, обеспечивает обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений, а также соответствие указанных сведений информации, указанной в плане-графике. Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоответствие информации, содержащейся в заявке на закупку, несоответствие плана-графика, извещения об осуществлении закупки, в том числе обоснования начальной (максимальной) цены контракта, проекта контракта, требованиям законодательства о контрактной системе;

8) утверждает извещение об осуществлении закупки путем подписания в региональной информационной системе в сфере закупок электронной подписью уполномоченного лица заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

9) подготавливает и направляет в уполномоченный орган разъяснения положений извещения об осуществлении закупки по запросам участников закупки, полученным от оператора электронной площадки, в течение 1 дня со дня поступления запроса. При нарушении указанного срока направления заказчиком уполномоченному органу разъяснений ответственность за нарушение срока предоставления участнику закупки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки несет заказчик;

10) принимает в порядке, предусмотренном пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки;

11) направляет по собственной инициативе либо по инициативе членов комиссии запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предоставлении ими сведений о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе, иные запросы, в том числе о ценах на товары, работы и услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта;

12) осуществляет предусмотренные законодательством о контрактной системе действия, необходимые для заключения контракта, его изменения, исполнения и расторжения, подписывает контракт, соглашение о внесении изменений в контракт или о расторжении контракта, своевременно размещает на официальном сайте информацию об изменении контракта и (или) о расторжении контракта, направляет посредством региональной информационной системы в сфере закупок в Федеральное казначейство необходимую для включения в реестр контрактов информацию и документы о заключении контракта, изменении контракта, исполнении обязательств в части оплаты и расторжении контракта;

13) представляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими условий контрактов, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством о контрактной системе;

14) осуществляет хранение документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

15) выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством о контрактной системе, за исключением полномочий, выполнение которых в соответствии с настоящим Порядком возложено на уполномоченный орган.

5. Уполномоченный орган реализует следующие полномочия:

1) рассматривает заявку (Приложение N 1 к Порядку) на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок на предмет наличия в ней необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки информации, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе;

2) формирует с использованием региональной информационной системы в сфере закупок извещение об осуществлении закупки на основании заявки на закупку, содержащей информацию и документы, необходимые для формирования извещения об осуществлении закупки;

3) направляет заявку на закупку на доработку заказчику при отсутствии или недостаточности необходимой информации;

4) указывает заказчику на несоответствия положений заявки на закупку требованиям законодательства о контрактной системе и направить заявку на закупку заказчику для принятия им решения в отношении выявленных замечаний;

5) осуществляет размещение на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, сформированного посредством региональной информационной системы в сфере закупок, после утверждения заказчиком извещения об осуществлении закупки на основе сведений, содержащихся в заявке на закупку, подготовленной в указанной системе заказчиком;

6) размещает на официальном сайте изменения в извещение об осуществлении закупки, извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае принятия соответствующего решения заказчиком;

7) размещает на официальном сайте разъяснения положений извещения об осуществлении закупки, в том числе разъяснения, поступившие от заказчика в соответствии с подпунктом 10 пункта 4 настоящего Порядка. При поступлении от участника закупки запроса о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленные Федеральным законом о контрактной системе сроки подготавливает и направляет ему указанные разъяснения. Уполномоченный орган вправе, в том числе по письменному заявлению заказчика, самостоятельно подготовить и направить участнику закупки разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в ответ на поступивший от него запрос в случае, если заказчик не имеет возможности по объективным причинам в сроки, предусмотренные законодательством о контрактной системе, самостоятельно подготовить и (или) направить их участнику закупки;

8) направляет по собственной инициативе либо по инициативе членов комиссии запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации независимо от форм собственности о предоставлении ими сведений о соответствии участников закупки условиям допуска к участию в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) размещает на официальном сайте и (или) направляет оператору электронной площадки протоколы работы комиссии;

10) на основании муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров), заключенных в соответствии со статьей 40 Федерального закона о контрактной системе, выполняет отдельные функции, связанные с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок, по которым не является уполномоченным органом;

11) выступает организатором совместных электронных конкурсов и электронных аукционов на основании заключенных в соответствии со статьей 25 Федерального закона о контрактной системе соглашений о проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона. При этом при проведении совместных электронных конкурсов и электронных аукционов применяется настоящий Порядок, если иное не предусмотрено иными нормативными правовыми актами субъекта или соглашением о проведении совместного электронного конкурса или электронного аукциона.

**III. Взаимодействие при подготовке извещения**

**об осуществлении закупки**

6. Заказчик формирует в региональной информационной системе в сфере закупок на основании плана-графика заявку на закупку и направляет ее с использованием региональной информационной системе в сфере закупок:

- в уполномоченный орган.

7. После прохождения ведомственного контроля и получения предварительного согласования (в случае, если такое согласование предусмотрено настоящим Порядком) заказчик направляет заявку на закупку в уполномоченный орган в региональной информационной системе в сфере закупок. Направленная заказчиком заявка на закупку свидетельствует о принятии заказчиком решения провести процедуру определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличии у него правовых оснований осуществления закупки, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

8. Уполномоченный орган рассматривает заявку на закупку в региональной информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления от заказчика на предмет наличия в ней необходимой для формирования извещения об осуществлении закупки информации, предусмотренной Федеральным законом о контрактной системе (далее - информация), и посредством региональной информационной системы в сфере закупок:

- переводит заявку на закупку на этап формирования региональной информационной системой в сфере закупок извещения об осуществлении закупки при наличии необходимой информации;

- направляет заявку на закупку на доработку заказчику при отсутствии или недостаточности необходимой информации;

- указывает заказчику на несоответствия положений заявки на закупку требованиям законодательства о контрактной системе в случае выявления таких несоответствий.

9. Заказчик по результатам рассмотрения заявки на закупку уполномоченным органом, вносит при необходимости изменения в заявку на закупку, в том числе в целях устранения замечаний, выявленных уполномоченным органом, и повторно направляет заявку на закупку в уполномоченный орган.

10. Уполномоченный орган рассматривает повторно поступившую от заказчика заявку на закупку в полном объеме в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

11. Заказчик утверждает сформированное извещение об осуществлении закупки путем подписания в региональной информационной системе в сфере закупок электронной подписью уполномоченного лица заказчика в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

12. Уполномоченный орган осуществляет размещение на официальном сайте извещение об осуществлении закупки, сформированного посредством региональной информационной системы в сфере закупок на основе сведений, содержащихся в заявке на закупку, подготовленной в указанной системе заказчиком, после утверждения заказчиком.

**IV. Взаимодействие заказчика и уполномоченного**

**учреждения при принятии заказчиком решения об отмене**

**определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**

**и внесении изменений в извещение об осуществлении**

**закупки**

13. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) заказчик в соответствии с настоящим Порядком уведомляет уполномоченный орган о принятии решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем его направления в уполномоченный орган в день принятия такого решения;

2) уполномоченный орган в течение дня поступления указанного решения размещает на официальном сайте извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

14. Порядок взаимодействия при принятии заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки:

1) заказчик в случае принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки уведомляет об этом уполномоченный орган в письменном виде, а также направляет ему соответствующие изменения, в том числе в форме электронного документа. Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня поступления от заказчика вышеуказанных сведений вносит соответствующие изменения в извещение об осуществлении закупки и размещает их на официальном сайте;

2) уведомление о принятии решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется заказчиком в уполномоченный орган за 2 рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом о контрактной системе для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. В случае непредставления заказчиком в указанные сроки изменений в извещение об осуществлении закупки уполномоченный орган вправе принять решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение

Заявка N \_\_\_\_\_

на закупку товаров, работ, услуг

для муниципальных заказчиков

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование показателя  | Значение показателя  |
| 1  | Муниципальный заказчик  |    |
| 2  | ИНН/КПП муниципального заказчика  |    |
| 3  | Местонахождение муниципального заказчика  |    |
| 4  | Почтовый адрес муниципального заказчика  |    |
| 5  | Адрес электронной почты муниципального заказчика  |    |
| 6  | Телефон/факс (код города, номер телефона)  |    |
| 7  | Ф.И.О. должностного лица муниципального заказчика, ответственного за составление заявки на закупку для муниципальных заказчиков  |    |
| 8  | Информация о контрактном управляющем, ответственном за заключение контракта, или об ответственном лице контрактной службы (Ф.И.О., контактный телефон (код города, номер телефона)  |    |
| 9  | Наименование объекта закупки  |    |
| 10  | Идентификационный код закупки  |    |
| 11  | Указание на соответствующую часть статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, в соответствии с которой осуществляется закупка (при осуществлении закупки в соответствии с частями 4 - 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ)  |    |
| 12  | Статус заявки (первоначальная/повторная)  |    |
| 13  | Источник финансирования  |    |
| 14  | Наименование национального проекта, в рамках которого осуществляется закупка  |    |
| 15  | Код бюджетной классификации, по которому осуществляется закупка  |    |
| 16  | Начальная (максимальная) цена контракта  |    |
| 17  | Начальная цена единицы товара, работы, услуги (начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, максимальное значение цены контракта)  |    |
| 18  | Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)  |    |
| 19  | Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)  |    |
| 20  | Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)  |    |
| 21  | Требования к предоставлению гарантии производителя и к сроку действия такой гарантии, к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара  |    |
| 22  | Код позиции каталога товаров, работ, услуг (при наличии), код Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2)  |    |
| 23  | Требования к участникам закупки в соответствии с частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  |    |
| 24  | требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 настоящего Федерального закона  |    |
| 25  | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  |    |
| 26  | Дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  |    |
| 27  | Требование о представлении документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации  |    |
| 28  | Критерии, величины значимости и порядок оценки заявок на участие в конкурсе  |    |
| 29  | Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса (если в критериях оценки заявок на участие в конкурсе указан такой критерий, как квалификация)  |    |
| 30  | Возможность заключения контрактов с несколькими участниками конкурса в случаях, предусмотренных частью 10 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  |    |
| 31  | Размер обеспечения заявки (%) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок, платежные реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случае, предусмотренном частью 11 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ  |    |
| 32  | Размер обеспечения исполнения контракта (%), платежные реквизиты для обеспечения исполнения контракта (в случае предоставления обеспечения исполнения контракта способом внесения денежных средств)  |    |
| 33  | Размер обеспечения гарантийных обязательств (%), платежные реквизиты для обеспечения гарантийных обязательств (в случае предоставления обеспечения гарантийных обязательств способом внесения денежных средств)  |    |
| 34  | Информация о банковском сопровождении контракта  |    |
| 35  | Информация о казначейском сопровождении контракта  |    |
| 36  | Включение в независимую гарантию условия о праве муниципального заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта (в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ)  |    |
| 37  | Возможность одностороннего расторжения контракта  |    |
| 38  | Преимущества участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации  |    |
| 39  | Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы  |    |
| 40  | Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов  |    |
| 41  | Требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций  |    |
| 42  | Применение национального режима  |    |
| 43  | Иные сведения, которые, по мнению муниципального заказчика, имеют существенное значение  |    |

 Примечание. Условия заявки на закупку товаров, работ, услуг для

муниципальных заказчиков соответствуют условиям проекта контракта,

являющегося неотъемлемой частью заявки на закупку.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные условия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняются при необходимости)

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2

к постановлению

**Перечень**

**муниципальных заказчиков на определение поставщиков**

**(подрядчиков, исполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Наименование заказчика  | Местонахождение  | Электронный адрес  | ИНН  | Идентификационный код заказчика  |