****

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 5 февраля  2021 г. № 21

с. Цуриб

**Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 году**

**на территории муниципального образования «Чародинский район»**

 В соответствии с постановлением Правительства Республики Дагестан от 2 февраля 2021г. № 11 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021г. на территории Республики Дагестан» Администрация муниципального образования «Чародинский район» ***п о с т а н о в л я е т:***

 1. Образовать районную комиссию по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021г. на территории района.

 2. Утвердить прилагаемое Положение о районной комиссии по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021г. на территории муниципального образования «Чародинский район».

 3. Администрациям муниципальных образований сельских поселений, учреждениям, организация, предприятиям района в соответствии со своими полномочиями оказывать содействие Территориальному органу Госстатистики по Республике Дагестан в Чародинском районе в реализации их полномочий по проведению сельскохозяйственной микропереписи.

 4. Рекомендовать администрациям муниципальных образований сельских поселений оказывать содействие Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Республике Дагестан в Чародинском районе в привлечении граждан, проживающих на территориях муниципальных образований, к сбору сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи, а также в подборе помещений, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной микропереписи.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Чародинский район» Омарова М.З.

**И.о. Главы администрации**

**муниципального образования**

**«Чародинский район»                                                Г.А.Арабиев**

  **Утвержден**

постановлением Администрации

МО «Чародинский район»

от 5 февраля 2021г. № 21

**С О С Т А В**

**районной комиссии по проведению сельскохозяйственной**

**микропереписи 2021г. на территории муниципального образования**

**«Чародинский район»**

- Омаров Магомед Закаряевич – заместитель Главы Администрации МО «Чародинкий район» (председатель комиссии);

- Шапиев Шапи Залбегович – руководитель Территориального органа Федеральной службы госстатистики по Республике Дагестан в Чародинском районе (заместитель председателя комиссии) (по согласованию);

- Кадиев Гаджимагомед Хабибович – начальник отдела сельского хозяйства экономики и управления муниципальной собственности Администрации МО «Чародинский район» (ответственный секретарь комиссии);

***Члены комиссии:***

- Магомедова Земфира Джамалудиновна – директор МБУ «ЕИС» Администрации МО «Чародинский район»;

- Магомедов Шамсудин Ибрагимович – начальник ОМВД (по согласованию);

- Муртазаалиева Муслимат Муртазалиевна – глава администрации МО «сельсовет Цурибский» (по согласованию);

- Омаров Али Магомедович – начальник финансового отдела Администрации МО «Чародинский район»;

- Тинамагомедов Тинмагомед Рамазанович – ведущий специалист отдела сельского хозяйства, экономики и управления муниципальной собственностью Администрации МО «Чародинский район».

**Утвержден**

постановлением Администрации

МО «Чародинский район»

от 5 февраля 2021г. № 21

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о районной комиссии по проведению сельскохозяйственной**

**микропереписи 2021г. на территории муниципального образования**

**«Чародинский район»**

 1. Районная комиссия по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021г. на территории муниципального образования «Чародинский район» (далее-Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий администраций муниципальных образований сельских поселений, учреждений и организаций по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 году на территории муниципального образования.

 2. Комиссия в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

 Основными задачами комиссии являются:

- организация взаимодействия органов местного самоуправления учреждений и организаций в целях подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением сельскохозяйственной микропереписи.

 4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления, учреждений и организаций по подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи;

- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

- рассматривает предложения по вопросам поощрения физических и юридических лиц, принимающих активное участие в подготовке и проведению сельскохозяйственной микропереписи.

 5. Комиссия имеет право:

- заслушать информацию от представителей органов местного самоуправления, учреждений и организаций о проведении сельскохозяйственной микропереписи;

- запрашивать у органов местного самоуправления необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной микропереписи;

- направлять в органы местного самоуправления рекомендации по вопросам, связанным с решением возложенных на Комиссию задач;

- привлекать в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления, представителей общественных и религиозных объединений, средств массовой информации, специалистов;

- создавать рабочие группы для рассматривания вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

 6. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, которым является заместитель Главы Администрации, курирующий вопросы агропромышленного комплекса, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов комиссии, имеющих право решающего голоса.

 В Комиссию включаются представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, специалисты.

 7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, утверждает планы работы Комиссии, и повестку дня, ведет заседания Комиссии, обеспечивает исполнение возложенных на Комиссию задач.

 8. Ответственный секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

 9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы Комиссии. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

 10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

 11. Решения Комиссии оформляется протоколом заседания, и носят рекомендательный характер.